



Dispositionsplan för koncern- och strategi- tjänster 2024

Välfrädsområdesstyrelsen 29.2.2024

Innehåll

Dispositionsplan för sektorn för koncern- och strategitjänster 2024 och de centralaste målen	2
Ledningen för koncern- och strategitjänsterna	3
Förvaltningstjänster	3
Ekonomitjänster	4
HR-tjänster	5
Utvecklingstjänster	6
Kommunikationstjänster.....	8
Digitala tjänster.....	8

Dispositionsplan för sektorn för koncern- och strategitjänster 2024 och de centralaste målen

Välfärdsområdesfullmäktige godkände den 12 december 2023 budgetändringarna för 2023, vilka presenteras som jämförelseuppgifter i dispositionsplanerna för 2024. I dispositionsplanen har de bikostnadsprocenter som hänför sig till personalkostnaderna justerats så att de motsvarar de faktiska procentenheterna för 2024. Då dessa var mindre än beräknat, uppstod besparingar på cirka 1,5 miljoner euro för välfärdsområdet. Av denna post anvisades cirka 680 000 euro till digitala tjänster, där IKT-kostnaderna för koncern- och strategitjänsterna är centraliserade.

Budgeten för sektorn för koncern- och strategitjänster följer den ram som välfärdsområdesstyrelsen beslutade om den 31 augusti 2023. Statsunderstödens fördelning på budgetåret har gjorts på ett välgrundat sätt, och i ramskedet har de utjämningsavgifter för pensioner som centraliserats till personaltjänsterna riktats till sektorerna.

De verksamhetsintäkter på 36,9 miljoner euro som föreslås i budgeten för koncern- och strategitjänsterna 2024 är i praktiken interna hyresintäkter, och endast en bråkdel av verksamhetsintäkterna utgörs av intäktsföringar som beror på användningen av statsunderstöd samt externa hyror och måltidsavgifter som tas ut av klienter. Som interna intäkter har vi beaktat intäkterna från de centraliserade fastighets-, renhållnings- och kosttjänsterna. På motsvarande sätt har kostnaderna för de centraliserade tjänsterna budgeterats i de externa kostnaderna med de förutspådda prishöjningarna. Av verksamhetskostnaderna på 62 miljoner euro utgör personalkostnaderna 20 procent, köp av tjänster 36 procent, övriga verksamhetskostnader 39 procent samt material, förnödenheter och varor 5 procent.

Verksamhetsintäkterna för koncern- och strategitjänsterna består av både interna och externa poster, varav den interna hyresinkomsten är 62 procent och hänför sig till fastighetstjänster. De understödspengar som administreras under utvecklingstjänsterna utgör 11 procent av verksamhetsintäkterna. Av sektorns totala kostnader uppstår 53 procent inom ansvarsområdet förvaltningstjänster, 28 procent inom digitala tjänster, 9 procent inom utvecklingstjänster och resterande 10 procent inom ekonomi-, HR- och kommunikationstjänster.

Konserni- ja strategiapalvelut Koncern- och strategitjänster 1 000 €	Muutettu talousarvio Ändrad budget 2023	Käyttö- suunnitelma Driftsplan 2024	Muutos % Förändrings %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	34 826	36 932	6,0 %
Myyntituotot - Försäljningsinkomster	7 487	8 135	8,7 %
Tuet ja avustukset - Stöd och bidrag	6 635	5 830	-12,1 %
Muut tuotot - Övriga verksamhetsinkomster	20 704	22 967	10,9 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-53 854	-61 613	14,4 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-10 887	-12 379	13,7 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-21 617	-22 122	2,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-223	-3 117	1297,8 %
Avustukset - Bidrag	0	-100	-
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-21 127	-23 895	13,1 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-19 028	-24 681	29,7 %

Ledningen för koncern- och strategitjänsterna

Sektorn för koncern- och strategitjänster leds av välfärdsområdesdirektören som under välfärdsområdesstyrelsen leder förvaltningen, ekonomin och den övriga verksamheten inom välfärdsområdet. Välfärdsområdesdirektören leder och utvecklar förvaltningen, skötseln av ekonomin, tillsynen, styrningen, kommunikationen, delaktigheten och den övriga verksamheten samt svarar för sin del för att de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige och välfärdsområdesstyrelsen satt upp nås.

Johto Ledning 1 000 €	Muutettu talousarvio Ändrad budget 2023	Käyttö- suunnitelma Driftsplan 2024	Muutos % Förändrings %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-304	-327	7,9 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-253	-278	10,1 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-43	-41	-4,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-1	0	-100,0 %
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-7	-8	10,9 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-304	-327	7,9 %

De anslag som budgeterats för ledningen av koncernen och strategitjänsterna består i huvudsak av personalkostnader. Budgeten för personalkostnaderna har höjts på grund av de nya vakanserna som skapats för 2024. De medel som budgeterats för köp av tjänster täcker telefonavgifter, rese- och transporttjänster samt inkvarterings- och kosttjänster.

Förvaltningstjänster

Förvaltningstjänsternas ansvarsområde svarar för bland annat upphandlingstjänster, dokumentförvaltning, juridiska stödtjänster samt demokrati- och valtjänster. I förvaltningstjänsterna ingår också fastighetstjänster samt kost- och institutionsvårdstjänster. Förvaltningstjänsterna ansvarar bland annat för beredningen på allmän förvaltningsnivå och de juridiska

anvisningarna samt för samordningen av förtroendemannaverksamheten och förutsättningarna för organens arbete.

Syftet med förvaltningstjänsterna är att säkerställa att principerna för god förvaltning förverkligas i hela organisationen. Under 2024 är målet att skapa en ändamålsenligt organiserad och resursanpassad upphandlande enhet, planera fungerande och moderna lokaler för måltids- servicen, förhandla om fortsatt hyrning av fastigheter och lokaler som används inom välfärds- området samt att eventuellt även besluta om att sluta använda lokaler.

Hallintopalvelut Förvaltningstjänster 1 000 €	Muutettu talousarvio Ändrad budget 2023	Käyttö- suunnitelma Driftsplan 2024	Muutos % Förändrings %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	28 191	31 102	10,3 %
Myyntituotot - Försälvningsinkomster	7 487	8 135	8,7 %
Muut tuotot - Övriga verksamhetsinkomster	20 704	22 967	10,9 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-30 143	-32 574	8,1 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-4 586	-5 926	29,2 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-4 793	-2 110	-56,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-75	-3 063	4004,4 %
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-20 689	-21 475	3,8 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-1 952	-1 472	-24,6 %

Av förvaltningstjänsternas verksamhetskostnader hänförs sig 69 procent (22 531 925 euro) till fastighetstjänster, 16,5 procent (5 367 555 euro) till kosttjänster, 8,4 procent (5 367 555 euro) till institutionsvård, 3,7 procent (1 225 600 euro) till tjänster inom allmän förvaltning och resterande 0,6 procent (220 000 euro) till översättningstjänster. Hyrorna för byggnader och lägenheter i välfärdsområdet har koncentrerats till fastighetstjänsterna. Hyreskostnaderna har budgeterats i övriga driftskostnader. Tjänsteverksamheten faktureras för hyresutgifterna som interna poster och intäkten syns i övriga intäkter.

Uppdateringen av procenten för personalbikostnaderna till dispositionsplanen minskade personalkostnaderna för förvaltningstjänsterna med 60 930 euro. IKT-kostnaderna för förvaltningstjänster (238 298 euro) har koncentrerats till digitala tjänster. Livsmedel för kosttjänster har budgeterats i material, förnödenheter och varor, men siffran är inte jämförbar med den ändrade budgeten, eftersom kosttjänsterna har budgeterats som tjänster i den ändrade budgeten för 2023.

Ekonomitjänster

Ekonomitjänsternas uppgiftsfält är bland annat ekonomiplanering, uppföljning och prognostisering av ekonomin, finansiering och planering av likviditeten, hantering av inköps- och försäljningsfakturer samt utvecklingsätt för ekonomisystem och ekonomiprocesser. Vid ekonomitjänsterna arbetar sakkunniga inom ekonomi som stöder ansvarsområdena, deras ledning och serviceproduktion. Ekonomitjänsterna prognostiserar aktivt eventuella risker och styr välfärdsområdets ledning och beslutsfattare till ekonomiskt hållbar verksamhet. Ekonomitjänsterna

hjälpes också ansvarsområdena med produktifieringen av tjänsterna och fastställandet av klientavgifter.

Ett centralt mål för ekonomitjänsterna 2024 är att etablera de upprättade verksamhetssätten och genom att utveckla gemensam praxis och gemensamma verksamhetssätt söka tillförlitlighet och effektivitet i ekonomitjänsternas processer. Målet är att uppnå en mer förutsägbar planering av ekonomin, finansieringen och investeringarna inom hela välfärdsområdet samt att stödja sektorerna i att uppnå produktivitetsprogrammets mål och producera jämförelsekalkyler.

Talouspalvelut Ekonomitjänster 1 000 €	Muutettu talousarvio Ändrad budget 2023	Käyttö- suunnitelma Driftsplan 2024	Muutos % Förändrings %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-2 188	-1 583	-27,6 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-978	-937	-4,2 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-1 170	-609	-47,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-7	-5	-33,4 %
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-32	-32	-98,5 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-2 188	-1 583	-27,6 %

Största delen av anslagen för ekonomitjänsterna är avsedda för personalkostnader (59 %) och för ekonomitjänster som HPK Palvelut Oy tillhandahåller (30 %). För personalkostnaderna har vi reserverat 937 180 euro och för HPK Palvelut Oy:s tjänster 468 500 euro.

Kostnaderna för informationssystemen inom ekonomitjänsterna (589 225 euro) har i sin helhet koncentrerats till digitala tjänster.

HR-tjänster

Den grundläggande uppgiften för HR-enheten är att producera personaladministrativa experttjänster som stöder välfärdsområdets kärnverksamhet centraliserat på hela organisationens nivå.

HR-verksamheten styrs av både välfärdsområdets strategi och personalstrategin, där de centrala målen och mätarna för verksamheten fastställs.

Inom HR-tjänsterna produceras tjänster för personalledning, anställningsfrågor, kompetensutveckling, arbetshälsledning, arbetarskydd och rekrytering.

De centrala målen för 2024 är att säkerställa enhetlig praxis med hjälp av chefsutbildningar, ta i bruk ett kompetenshanteringssystem, utarbeta system för nivålöner, förverkliga löneharmonisering, minska användningen av hyrd arbetskraft och utveckla hanteringen av vikarier, främja drag- och hållkraften, ta i bruk en karriärmodell för partiell arbetsförmåga (s.k. omplacering på grund av hälsoskäl) och stärka nivån på ledningen av arbetsförmåga.

I budgeten 2023 har utjämningsbeloppen för pensioner koncentrerats till HR-tjänsterna för hela välfärdsområdet, men i budgetpropositionen för 2024 har vi beaktat fördelningen av denna post mellan sektorerna.

HR-palvelut HR-tjänster 1 000 €	Muutettu talousarvio Ändrad budget 2023	Käyttö- suunnitelma Driftsplan 2024	Muutos % Förändrings %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	600	635	5,8 %
Tuet ja avustukset - Stöd och bidrag	600	635	5,8 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-4 181	-3 444	-17,6 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-900	-648	-28,0 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-3 145	-2 642	-16,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-47	-25	-45,9 %
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-88	-128	44,8 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-3 581	-2 809	-21,6 %

Det anslag som budgeterats för HR-tjänsterna består huvudsakligen av köp av tjänster. HR-tjänsternas kostnader för informationssystem (535 000 euro) har koncentrerats till digitala tjänster. Personalens företagshälsovård (1 216 700 euro) samt de kontorstjänster som HPK Palvelut Oy producerar (630 000 euro) har budgeterats i köp av tjänster. För ibruktagandet av den nya karriärmodellen för partiell arbetsförmåga har vi budgeterat 100 000 euro.

Utvecklingstjänster

Utvecklingstjänsterna ansvarar för välfärdsområdets FUUIK-verksamhet (forskning, utveckling, utbildning, innovation och kompetens), koordinering av främjandet av välfärd och hälsa, ledning av delaktighetsarbetet samt koordinering av kvalitet och tillsyn. Utvecklingstjänsterna ansvarar också för regionala statsunderstödsprojekt (RRP och statsunderstöd för stabilisering och utveckling av verksamheten) och för slutförandet av det utvecklingsarbete som inletts inom dessa samt för genomförandet av produktivetsprogrammet och servicestrategin.

De projekt som finansieras med statlig finansiering överförs 2024 från en separat projektorganisation till utvecklingstjänsternas FUUIK-verksamhet. Projektledaren övergår till en direktörstjänst på viss tid i vårdarbetet inom social- och hälsovårdssektorn. Till FUUIK-teamet anställs enligt personalplanen och budgeten fast anställda specialsakkunniga inom projektledning som ansvarar för att genomföra projekten.

FUUIK-enhetens mål 2024 är att utveckla och stärka den vetenskapliga forskningsverksamheten inom välfärdsområdet. Forskningsarbetet utvecklas i samarbete med universitet, läroanstalter och företag. FUUIK-verksamheten genomförs inom samarbetsnätverken med läroanstalter, universitet och samarbetspartner, men också med de andra välfärdsområdena i Helsingfors och Nyland och på samarbetsområdesnivå.

Målet 2024 är att etablera lagstadgade och fungerande samarbetsstrukturer för främjande av välfärd och hälsa med kommunerna i området och den tredje sektorn. Partnerskapsbordet utnyttjas mångsidigt som modell för organisationssamarbetet. Delaktigheten stärks och säkerställs genom att vi utarbetar ett program för delaktighet.

Upphandling och ibruktagande av ett kvalitetssystem inleds. Utvecklingen av kvalitetsarbetet förutsätter beskrivning av processerna, identifiering och beskrivning av processhelheterna och

processkedjorna samt utveckling och uppföljning av klient- och patientsäkerheten med hjälp av de strukturer som skapades 2023.

Från början av 2024 ändras social- och patientombudsmannens uppgiftsbenämning till social- och patientombud. I början av året tar vi i bruk social- och patientombudets nya klientdatasystem som uppfyller kraven i den nya lagen. Den lagstadgade skyldigheten att ordna vikarier för social- och patientombudets tjänster fastställs i samarbete med de övriga välfärdsområdena i Nyland och Helsingfors.

Genomförandet av produktivetsprogrammet och servicestrategin samordnas inom utvecklingstjänsterna. Tre visstidsanställda utvecklingschefer ansvarar för genomförandet av ändringsprogrammen.

Kehittämispalvelut Utvecklingstjänster 1 000 €	Muutettu talousarvio Ändrad budget 2023	Käyttö- suunnitelma Driftsplan 2024	Muutos % Förändrings %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	2 165	4 195	93,7 %
Tuet ja avustukset - Stöd och bidrag	2 165	4 195	93,7 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-3 915	-5 409	38,2 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-2 191	-2 422	10,5 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-1 538	-1 223	-20,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-40	-5	-87,3 %
Avustukset - Bidrag	0	-100	-
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-145	-1 659	1042,9 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-1 750	-1 214	-30,6 %

Josta hankkeiden osuus Varav projekt andelar 1 000 €	Muutettu talousarvio Ändrad budget 2023	Käyttö- suunnitelma Driftsplan 2024	Muutos % Förändrings %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	2 165	4 195	93,7 %
Tuet ja avustukset - Stöd och bidrag	2 165	4 195	93,7 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-2 129	-3 780	77,6 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-1 235	-1 179	-4,5 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-824	-981	19,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-20	0	-100,0 %
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-50	-1 620	3139,7 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	36	415	1043,8 %

Verksamhetsintäkterna inom utvecklingstjänsterna är projektbidrag. Projektbidragen hänför sig till projektet för hållbar tillväxt (2 478 780 euro), projektet för att stärka välfärdsområdet och utveckla verksamheten (1 550 000 euro) och projektet Framtidens tjänster som stöder boende hemma (165 820 euro).

Till utvecklingstjänsterna har med undantag för projekten (30 %) i huvudsak allokerats personalkostnader, som i och med uppdateringen av procenten för personalbikostnader minskade med 25 470 euro. Inom köp av tjänster har 110 000 euro bokförts för strategi- och framtidsarbetet, 30 000 euro för utbildning och kompetensutveckling och 79 000 euro för utveckling av tillsynen över och kvaliteten på tjänsterna. Vi har budgeterat 100 000 euro för organisationsunderstöd.

Kommunikationstjänster

Kommunikationstjänsterna planerar, genomför och utvecklar välfärdsområdets interna och externa kommunikation och varumärkesarbete. Kommunikationen har till uppgift att stödja genomförandet av välfärdsområdets strategi genom kommunikation, att göra verksamheten och tjänsterna kända och tillgängliga, att berätta om beslutsfattandet och tjänsterna på ett begripligt sätt för olika målgrupper, att stöda samverkan och deltagandet och således bygga upp förtroendet för välfärdsområdet.

Personalkommunikationen är viktig och ska vara aktiv i en ny organisation som förnyas. Kommunikationsteamet stöder detta med sin yrkeskompetens. Den externa kommunikationens centrala delområden är medietjänst och kommunikation, utveckling av webbtjänsten och att öka synligheten i sociala medier. Välfärdsområdet ska ha beredskap för intensifierad kommunikation i krissituationer. Välfärdsområdets varumärke byggs upp både genom konsekvent kommunikation och marknadsföring och genom själva verksamheten och klientupplevelsen.

Kommunikationen svarar för välfärdsområdets webbplats, intranät och övriga kommunikationskanaler. Utvecklingen av dessa är en kontinuerlig verksamhet. Utvidgningen och utvecklingen av innehållet fortsätter 2024.

Viestintäpalvelut Kommunikation 1 000 €	Muutettu talousarvio Ändrad budget 2023	Käyttö- suunnitelma Driftsplan 2024	Muutos % Förändrings %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-896	-883	-1,4 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-458	-467	2,0 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-428	-405	-5,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	0	-1	-
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-10	-11	10,9 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-896	-883	-1,4 %

För kommunikationstjänsterna motsvarar dispositionsplanen 2024 budgeten för 2023. De anslag som reserverats för köp av tjänster hänförs på samma sätt som föregående år till kampanjer och utvecklingsprojekt. I dispositionsplanen har kostnaderna för informationssystem inom kommunikationstjänsterna i sin helhet koncentrerats till digitala tjänster.

Digitala tjänster

De digitala tjänsterna ansvarar för välfärdsområdets systemhelhet, leverantörs- och samarbetsnätverket i anknytning till det, upphandlingar samt utvecklingsfunktionerna. Även ledning genom information hör till de digitala tjänsternas ansvarsområde.

De digitala tjänsterna bidrar till beredskapsplaneringen och beredskapen, med särskild fokus på cybersäkerheten.

Tyngdpunkterna för 2024 är att förnya klient- och patientdatasystemen, beskriva den nuvarande systemmiljön och planera nedkörning av överlappande eller annars onödiga system. Förenhetligandet av klient- och patientdatasystemet minskar på längre sikt de extra kostnader som användningen av olika system medför. Nya system är också på kommande, vilket leder till ökade kostnader. IKT-kostnaderna stiger också på grund av prishöjningarna i de nuvarande avtalen och som beror på den allmänna kostnadsutvecklingen. Nedkörningen av de gamla systemen förväntas inte leda till några besparingar ännu 2024.

År 2024 kommer vi också att satsa på ledning genom information, informationssäkerhet och utveckling av den övergripande arkitekturen. Förenhetligandet av klient- och patientdatasystemet underlättar utmaningarna vid ledning genom information och ökar flexibiliteten i att söka sig till tjänster i hela området.

Lönekostnaderna hålls på samma nivå som i budgeten för 2023, eftersom inga nya vakanser inrättas enligt personalplanen.

Statsunderstöden som beviljats för IKT-ändringar kan ännu användas fram till slutet av 2025, och med dem kan vi täcka vissa kostnader i anslutning till förändringarna vid välfärdsområdesreformen (t.ex. nödvändiga systemändringar).

Digipalvelut Digitaltjänster 1 000 €	Muutettu talousarvio Ändrad budget 2023	Käyttö- suunnitelma Driftsplan 2024	Muutos % Förändrings %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	3 870	1 000	-74,2 %
Tuet ja avustukset - Stöd och bidrag	3 870	1 000	-74,2 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-12 230	-17 393	42,2 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-1 521	-1 700	11,8 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-10 500	-15 092	43,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-54	-18	-67,3 %
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-155	-583	275,0 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-8 360	-16 393	96,1 %

Josta avustusten ja hankkeiden osuus Varav understöd och projekt andelar 1 000 €	Muutettu talousarvio Ändrad budget 2023	Käyttösuunnite lma Driftsplan 2024	Muutos % Förändrings %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	1 000	-
Tuet ja avustukset - Stöd och bidrag	0	1 000	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	0	-500	-
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	0	-500	-
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	0	500	-

De ökade kostnaderna för digitala tjänster förklaras i synnerhet av ibruktagandet av nya system och av prishöjningar som beror på den allmänna kostnadsutvecklingen i de nuvarande avtalen. Avskrivningsfaktureringsen av Oy Apotti Ab inleds 2024, och i dispositionsplanen har vi beaktat cirka 680 000 euro för detta ändamål.

IKT-kostnaderna för koncern- och strategitjänsterna (2 076 023 euro) har koncentrerats till digitala tjänster, av vilka 1 557 430 euro har riktats till HPK Palvelut Oy:s produktionstjänster. Största delen av budgeten för digitala tjänster består av köp av IKT-tjänster (5 915 613 euro) samt avgifter för underhåll av program och licenser (7 886 780 euro).